ACTA No. 002dsp - EQEJ		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor del programa de Recursos Humanos		
CIUDAD Y FECHA: Abril 16 de 2024	**HORA INICIO:** 8:30am	**HORA FIN:** 10:30am
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión virtual vía Meet	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CIDE Soacha	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Entrega de materiales de formación para fichas de grado 11 – IE públicas
- Revisión y actualización de guías de aprendizaje del programa RRHH

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reunir al equipo ejecutor de Recursos Humanos para dar cumplimiento a las actividades de la ejecución de la formación en el programa de Recursos Humanos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúne reúne el equipo ejecutor de Recursos Humanos para dar cumplimiento a las instrucciones de la coordinación de Articulación con la Media, en lo relacionado al establecimiento de actividades del programa de Recursos Humanos.

El instructor Diego Sánchez indica que el próximo 22 de abril se entregarán los materiales de formación, dirigidos a las fichas de grado 11 de las IE Públicas.
Al respecto, se informa que las cantidades y elementos a ser entregados corresponden a los que ha dispuesto la coordinación de Articulación con la Media y que se encontraban en el inventario de la sede Sena Sibaté desde el año 2023.

NOTA: Los instructores cuentan con quince (15) días hábiles para hacer entrega de estos materiales a los aprendices de sus fichas de grado 11 de las IE públicas.

Por otra parte, y con el propósito de realizar la revisión y ajuste a las guías de aprendizaje de las diferentes fases del programa de Recursos Humanos, el instructor Diego procederá a asignar los diferentes equipos de trabajo quienes llevarán a cabo el análisis de las guías y propondrán las modificaciones pertinentes.

La asignación de las revisiones quedó de la siguiente manera:

Fase de Análisis
Claudia Sanabria
Eder Hernández

Fase de Planeación
Mario Ibáñez
Ruby Rocha
Diego Sánchez (guía de Servicio al cliente)

Fase de Ejecución
Yudy Andrea
Eris Javier

Fase de Evaluación
Alirio Umaña
Sofia Clavijo

Registrar Información
Mauricio Piñeros

SST y Medio Ambiente
Jhon Fredy Muñoz

Emprendimiento
María del Carmen

CONCLUSIONES

El Equipo Ejecutor procederá con el cumplimiento de las actividades propias de la formación así:
Actualizar las guías de aprendizaje del programa
Retiro de los materiales de formación, según los procedimientos del almacén

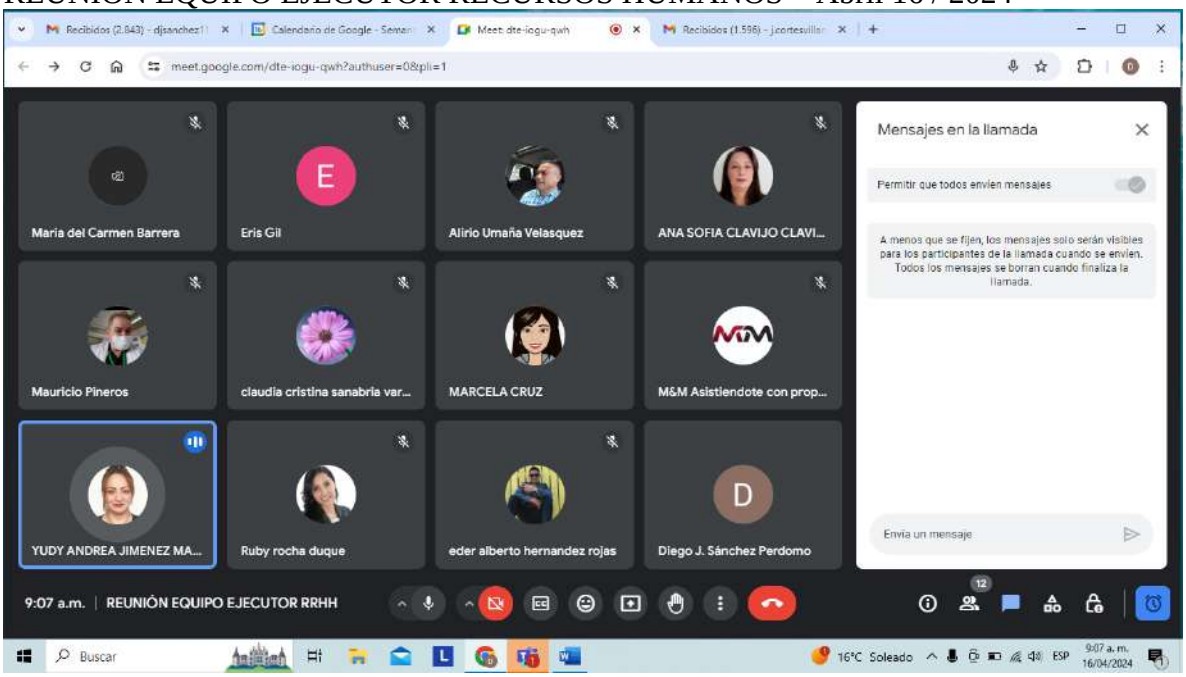
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

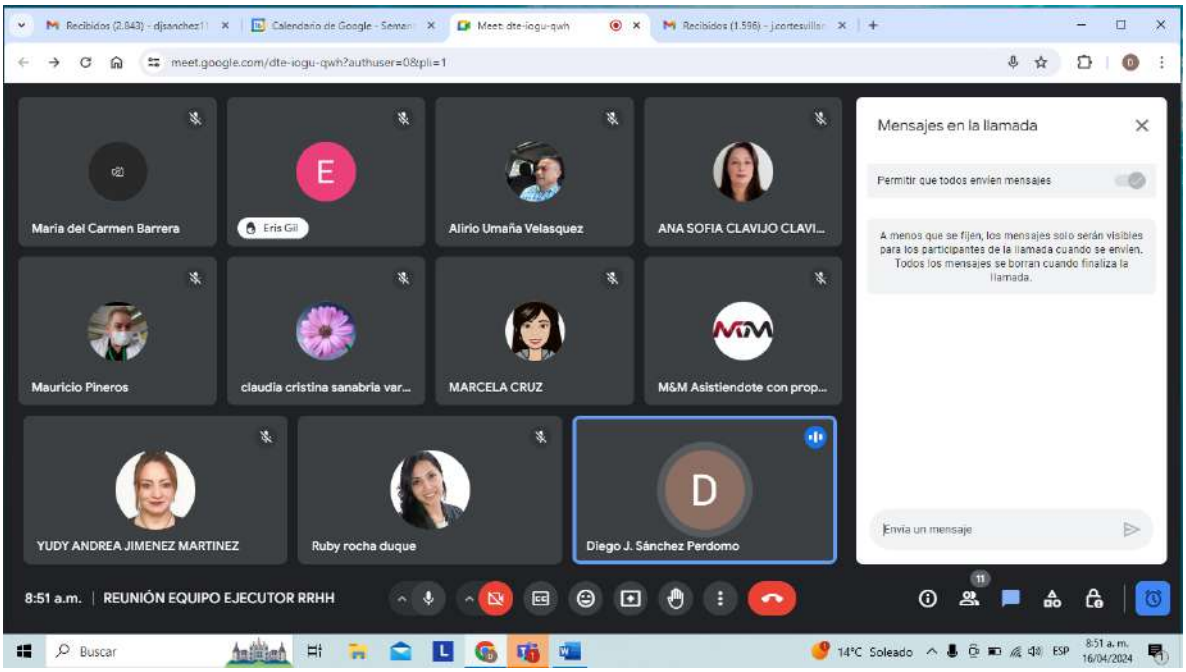
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Actualizar las guías de aprendizaje	Según asignación	Equipo Ejecutor	Ver imágenes
Retiro de los materiales de formación	Abril 22	Equipo Ejecutor	Ver imágenes

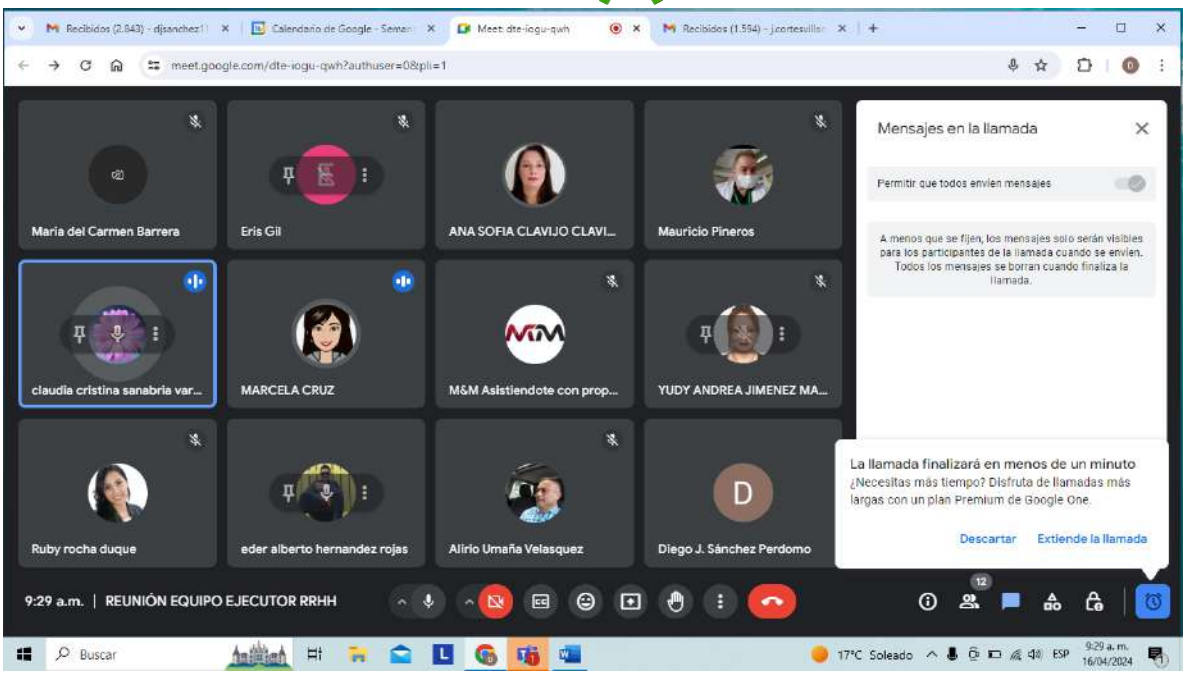
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA

REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR RECURSOS HUMANOS – Abril 16 / 2024






meet.google.com/dte-iogu-qwh?authuser=0&pli=1
María del Carmen Barrera
Eris Gil
ANA SOFIA CLAVIJO CLAVI...
Mauricio Pineros
claudia cristina sanabria var...
MARCELA CRUZ
M&M Asistiendote con prop...
YUDY ANDREA JIMENEZ MA...
Ruby rocha duque
eder alberto hernandez rojas
Alirio Umaña Velasquez
Diego J. Sánchez Perdomo
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
A menos que se fijen, los mensajes solo serán visibles para los participantes de la llamada cuando se envíen. Todos los mensajes se borran cuando finaliza la llamada.
La llamada finalizará en menos de un minuto
¿Necesitas más tiempo? Disfruta de llamadas más largas con un plan Premium de Google One.
Descartar
Extiende la llamada
9:29 a.m. | REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR RRHH
Buscar
17°C Soleado
ESP
9:29 a.m.
16/04/2024